


Согласовано:
Заместитель главы города


И.В. Котова
« 03 » 04 2026 год

Утверждаю:
Глава города Пыть-Яха


С.Е. Елишев
« 03 » 04 2026 год

**Положение
об отделе записи актов гражданского состояния
администрации города Пыть-Яха
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Общие положения.

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Пыть-Яха Ханты-Мансийского автономного округа – Югры России, краткое наименование: отдел ЗАГС администрации города Пыть-Яха Ханты-Мансийского автономного округа–Югры (далее – отдел), является структурным подразделением администрации города Пыть-Яха исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, для осуществления переданных Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой администрации города Пыть-Ях государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации актов гражданского состояния, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города, постановлениями и распоряжениями администрации города, решениями Думы города, а также настоящим Положением.

1.3. Координирует и курирует деятельность отдела заместитель главы города (направление деятельности - административно-правовые вопросы).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, судом (судьями), органами прокуратуры, органами дознания или следствия, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка либо уполномоченных по правам человека в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, уполномоченных по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, органами социальной защиты населения, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за

соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию услуг в сфере миграции, территориальным отделением фонда пенсионного и социального страхования (СФР) Российской Федерации, территориальным фондом обязательного медицинского страхования, органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы, военными комиссариатами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в порядке и случаях, определенных решением Думы города.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, является Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за исполнением переданных государственных полномочий и организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, является Управление записи актов гражданского состояния Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.8. Отдел имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения юридически значимых действий. Правами юридического лица отдел не обладает.

1.9. Местонахождение отдела: микрорайон 4, дом 10, город Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Россия, 628383.

2. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Пыть-Яха.

2.2. Соблюдение законности при государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

2.3. Совершенствование организации работы отдела, в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Функции отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Производит:

- государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти;
- дополнение записей актов гражданского состояния о расторжении брака;
- выполнение юридически значимых действий: выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;
- формирование и учет книг регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.2. Осуществляет:

- учет за правильным использованием, хранением бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;
- прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;
- взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- реализацию программных мероприятий, соисполнителем которой является отдел;
- подготовку информации по исполняемым мероприятиям и соответствующим целевым показателям для включения в комплексный план (сетевой график) по реализации программы;
- разработку и выполнение перспективных и текущих планов;
- взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Центром бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха», с муниципальным казенным учреждением «Управление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления города Пыть-Яха» по использованию средств, поступающих в виде субвенций из федерального бюджета и бюджета автономного округа.

3.3. Обеспечивает:

- доступность и качество предоставляемых населению государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- торжественную обстановку при государственной регистрации брака по желанию лиц, вступающих в брак;
- предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде.

3.4. Оказывает правовую помощь по исполнению международных обязательств Российской Федерации в части истребования документов о государственной регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов с территории иностранных государств.

3.5. Предоставляет:

- отчетную, информационно-статистическую документацию, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления, организации и учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- разъяснения юридическим и физическим лицам, по вопросам, отнесенным к сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.6. Выполняет иные функции, установленные для органов записи актов гражданского состояния законодательством Российской Федерации.

4. Права отдела.

Отдел для осуществления своих функций и задач имеет право:

4.1. Представлять в пределах своей компетенции интересы отдела в судебных органах, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе города предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций отдела.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе конфиденциальную, необходимую для осуществления деятельности, входящей в компетенцию отдела.

4.5. Вести, в установленном порядке, переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Отказывать в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации акта гражданского состояния, если это противоречит действующему законодательству.

4.7. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности отдела.

5.1. Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются главой города по согласованию с заместителем главы города по административно-правовым вопросам.

5.2. Руководство отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой города, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство отделом;
- организует деятельность отдела, руководствуясь настоящим Положением;
- представляет отдел и взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- обеспечивает разработку и утверждение функциональных обязанностей специалистов отдела, в случае необходимости осуществляет их перераспределение;
- дает работникам отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует исполнение этих указаний;
- вносит на рассмотрение в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности отдела, о повышении квалификации муниципальных служащих отдела, о поощрении либо привлечении муниципальных служащих отдела к дисциплинарной ответственности;
- отчитывается в установленном порядке о деятельности отдела перед Управлением записи актов гражданского состояния Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрацией города;
- осуществляет работу по освоению финансовых средств, выделенных для осуществления полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в текущем финансовом году;
- вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты распорядительных документов администрации города и предложения по ним;
- подписывает служебную документацию, в пределах своей компетенции;
- проводит служебные совещания с работниками отдела;
- ведёт прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела;
- осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими отдела правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4. Специалист-эксперт отдела:

- в период временного отсутствия начальника отдела исполняет его обязанности;
- производит государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- выполняет обязанности предусмотренные, должностной инструкцией.

5.5. Главный специалист отдела ЗАГС:

- производит государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- выполняет обязанности предусмотренные, должностной инструкцией.

5.6. Планы работы отдела и отчеты об их выполнении утверждаются главой города, согласуются с заместителем главы города по административно-правовым вопросам.

6. Ответственность отдела.

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.

Исполнитель:

Начальник отдела

записи актов гражданского состояния

« 03 » 04 2026 г.



О.Ю. Ахметханова

Согласовано:

Начальник управления

по правовым вопросам

« 03 » 04 2026 г.



О.Н. Медведева